



UNIVERSITÉ DU VIN

N° déclaration d'existence : 82 26 000 12 26

DATES	Les 09 et 10 Avril 2019
Coût TTC	468 Euros TTC
Coût HT	390 Euros HT
Durée	2 jours - 14 heures
Coût heure / stagiaire	27,86 Euros HT
Effectif minimum :	5
Effectif maximum :	10

AUDIT INTERNE : LE SAVOIR FAIRE DE L'AUDITEUR

Public concerné :

► Toute personne qui travaille au sein d'organismes (entreprise, coopérative, groupement de producteurs, ODG, fournisseur, ...) devant réaliser des audits internes ou externes de conformité produit d'un cahier des charges défini.

Pré-requis :

► Aucun

Objectifs du stage :

► Répondre aux attentes des Organisme de Défense et de Gestion, Entreprises, Coopératives... qui réalisent des missions d'audit/contrôle interne auprès des intervenants de filières agricoles et/ou agroalimentaires. Il s'agit tout d'abord de maîtriser la méthodologie de l'audit « produit », afin que chaque Technicien/Contrôleur respecte les techniques de l'audit ; connaître et éviter les écueils de l'audit ; appliquer les principes fondamentaux de l'audit et du savoir-faire propre à chacun.

Lieu de l'action

► Université du Vin – Suze la Rousse

Moyens pédagogiques :

► Apprentissage de la méthodologie et des outils de gestion par des exercices réalistes en groupe
Explication et mise en situation à l'aide d'études de cas adaptées aux filières
Remise d'un guide de l'auditeur
Déjeuner-Rencontre permettant une interconnexion entre les intervenants

Moyens d'encadrement :

► L'Université du Vin assure l'encadrement technique de la formation et garantit le choix de l'intervenant spécialisé sur le sujet traité.

Modalités d'évaluation à l'issue de la formation

► Chaque participant est consulté quant aux notions acquises et leur application possible dans le travail
► Une synthèse de l'évaluation des acquisitions peut être réalisée oralement lors d'un échange intervenant / stagiaires ou sous forme de questionnaire écrit individuel en vue de la validation de l'apprentissage
► Remise aux stagiaires d'un questionnaire de satisfaction

A l'issue de la formation :

► Remise au stagiaire d'une attestation de formation

PROGRAMME

Processus d'audit

Objectifs de l'audit

Type d'audit et attentes des parties prenantes

Déroulement d'un audit

Préparation (objectifs, référentiel, périmètre d'intervention, étude préliminaire, plan d'audit et conception des outils d'audit)

Réalisation (réunion d'ouverture, observations, collectes des informations et détection des écarts, préparation de la réunion de clôture, conclusion)

Rapport (synthèse, impression générale, classement et formalisation des écarts, remarques)

Suivi (évaluation de la pertinence des actions correctives, application et efficacité des actions correctives)

Rôles de l'auditeur

Techniques de communication

Attitudes et aptitudes

Déontologie