

UNIVERSITÉ DU VIN

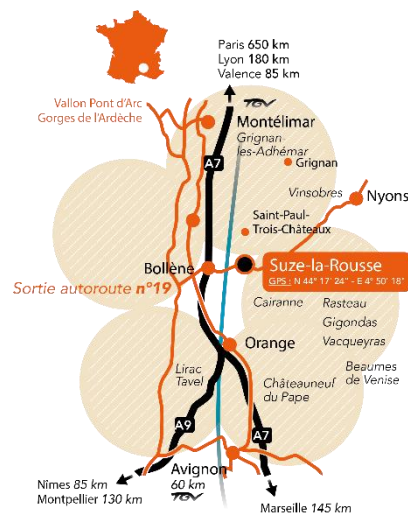
Spécialisation en Gestion opérationnelle administrative et commerciale d'une entreprise viti-vinicole

2019-2020

Vous souhaitez vous spécialiser dans la gestion opérationnelle administrative et commerciale d'un domaine viticole, d'une cave coopérative ou encore d'une structure de négoce ?

Vous êtes soucieux d'actualiser vos connaissances, de développer vos compétences ?

Cette formation s'adresse à vous.



Université du Vin - Le Château
26790 Suze-La-Rousse - France
Tél. +33 (0)4 75 97 21 30
contact@universite-du-vin.com
universite-du-vin.com

SIRET : 324 249 937 00016 / CODE APE : 9499Z / N°TVA : FR67 324 249 937
DOMICILIATION BANCAIRE CRCA DRÔME ENT. MONTÉLIMAR : 13906 00175 24621609000 94

Spécialisation en Gestion opérationnelle administrative et commerciale d'une entreprise viti-vinicole

Au sein d'une entreprise vitivinicole, une maîtrise opérationnelle des aspects administratifs et logistiques, des outils de communication et des techniques de vente, ainsi que des connaissances en gestion commerciale sont des atouts indispensables

Une grande polyvalence est souvent demandée et nécessite des connaissances variées, précises, actualisées pour une mise en œuvre opérationnelle rapide et efficace de la politique commerciale de l'entreprise.

Capable d'assurer le suivi administratif et commercial vous serez par votre spécialisation le véritable intermédiaire opérationnel entre l'entreprise, le client et l'administration.

Objectif : Mettre en œuvre les opérations liées à la gestion administrative et commerciale quotidienne d'une structure vitivinicole.

Compétences développées :

- Gérer le calendrier des obligations déclaratives
- Effectuer les déclarations spécifiques à la filière vitivinicole
- Assurer l'administration des ventes, le suivi logistique, les relations clients et transporteurs
- Accueillir les clients et optimiser les ventes
- Réaliser des supports de communication et entretenir le fichier client
- Assurer la gestion commerciale courante de l'entreprise

Public concerné : Assistant(e) de gestion intégrant la filière vitivinicole, assistant(e) administratif(-ve) ou commercial(e) de la filière souhaitant compléter ses compétences pour gagner en polyvalence.

Pre-requis : Aucun prérequis n'est exigé.

Conditions d'admission : Dépôt du dossier de candidature dûment rempli avant le 22 novembre 2019.

Moyens d'encadrement : Intervenants rattachés à l'Université du Vin : juristes, praticiens experts, chefs d'entreprises, consultants spécialisés.

Moyens pédagogiques : Exposés, diaporama, vidéos, supports pédagogiques remis aux participants, mise en situation pratique

Modalités d'évaluation : Contrôle continu de l'acquisition des connaissances et des compétences visées, mise en situation professionnelle, cas pratiques, études de cas.

Attestation de suivi de formation : Remise d'une attestation de suivi de formation en fin de formation et de validation des compétences

Modalités pratiques :

Lieu des cours : Université du Vin à Suze la Rousse.

Effectif par session : Minimum : 8 Maximum : 24

Durée : 13 jours soit 91 heures

Date : Du 2 décembre 2019 au 13 février 2020 en discontinu

Coût : 1872 euros TTC

Calendrier et contenu de la formation



Module 1 : Maîtriser les spécificités de la gestion administrative et opérationnelle de l'entreprise **5 jours : du 2 au 6 décembre 2019**

Gérer les déclarations de l'entreprise en utilisant les outils de dématérialisation

Situer l'entreprise dans son environnement filière et s'organiser
Identifier le calendrier des obligations déclaratives
Traiter les déclarations en lien avec le CVI (plantation, arrachage, structure...)
Traiter les déclarations en lien avec la production (récolte, stocks, DRM, ...)
Traiter les déclarations en lien avec la revendication en AOP/IGP
Traiter les déclarations en lien avec les mouvements et la circulation
Gérer les dossiers d'aide

Gérer la logistique

Repérer le contexte de la vente pour identifier les contraintes logistiques en fonction des marchés et des clients
Gérer les envois d'échantillons et les commandes
Gérer les relations avec les transporteurs
Gérer les réclamations et les litiges

Module 2 : Maîtriser la communication opérationnelle de l'entreprise et dynamiser les ventes **5 jours : du 20 au 24 janvier 2020**

Accueillir au caveau et optimiser les ventes

Optimiser l'accueil des clients
Présenter les vins en argumentant la dégustation

Manipuler les outils et les techniques de communication

Comprendre le fonctionnement des réseaux sociaux et savoir les utiliser
Concevoir des supports publicitaires et communiquer sur les événements
Organiser et animer un événement
Mettre à jour les fiches techniques

Module 3 : Maîtriser la gestion commerciale d'une entreprise vitivinicole **3 jours : du 11 au 13 février 2020**

Utiliser les outils de gestion commerciale et gérer le fichier client
Calculer les prix de revient réel des produits
Définir les tarifs par circuit
Mettre en place des indicateurs de suivi d'activité commerciale

Modules optionnels pouvant compléter la spécialisation :

Adopter les bonnes pratiques sociales

1 jour : 24 avril 2020

Décrypter le droit social spécifique à la filière pour une mise en application dans l'entreprise viticole

Pratiquer l'anglais du vin

3 niveaux disponibles. 16 heures sur 1 mois par niveau.

Formation en anglais du vin via une plate-forme digitale permettant un apprentissage individuel adapté au niveau et au rythme de chacun. Exercices écrits et audio avec correction individuelle.

Nous consulter ou consulter notre programme sur le site de l'Université du Vin pour connaître les autres formations, les dates, les modalités pratiques et le coût

Demande de pré-inscription Spécialisation en Gestion opérationnelle administrative et commerciale d'une entreprise viti-vinicole

Renseignements personnels

Madame Monsieur NOM : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : E-Mail :

Date et lieu de naissance :

Niveau de formation :

Expérience professionnelle en lien avec la formation :

Situation actuelle

Salarié en CDI en poste depuis le en CDD Dates de début et de fin du contrat :

Poste occupé :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Secteur d'activité :

Demandeur d'emploi Inscrit à pôle emploi oui non N° identifiant :

Exploitant agricole

Nom et adresse de l'exploitation :

Autre

Préciser :

Dispositif de financement prévu

Personnel Employeur Fonds d'Assurance Formation Financement Pole Emploi

Un dossier de demande a-t-il été effectué ? Oui Non

Nom et coordonnées de l'organisme sollicité pour le financement :

Mail:

Autre. A préciser :

Les salariés peuvent obtenir sous certaines conditions une prise en charge totale ou partielle des frais de formation. Pour s'en assurer ils doivent en faire la demande à leur employeur ainsi qu'au Fonds d'Assurance Formation dont ils relèvent.

Les demandeurs d'emplois doivent se rapprocher de Pôle Emploi pour faire valider leur projet de formation et obtenir sous certaines conditions une prise en charge totale ou partielle des frais de formation.

Les exploitants agricoles peuvent solliciter une demande de financement via le VIVEA. Une demande pourra être déposée par l'Université du Vin. Nous contacter pour plus de renseignements.

Attention : Les délais d'instruction des dossiers auprès des différents organismes financeurs peuvent être longs, prévoir de faire les demandes bien avant le début de la session de formation.

Coût de la formation et engagement du stagiaire

Je soussigné(e)

déclare :

Avoir pris connaissance du coût de la formation

Demander ma pré-inscription à la Spécialisation en Gestion opérationnelle administrative et commerciale suivant les modalités et conditions figurant sur la notice de présentation du programme, dont j'ai pris connaissance.

Engager toutes les démarches nécessaires pour trouver le financement de la formation avant le début de celle-ci.

Confirmation définitive

J'attends la confirmation définitive de l'acceptation de mon dossier d'inscription, que l'Université du Vin enverra par courrier ou par courriel, après sélection des candidats à partir de leur curriculum vitæ, de leur expérience professionnelle et leurs motivations.

Pièces à joindre au dossier de pré-inscription

Je joins à ma demande de pré-inscription :

- Une lettre de motivation présentant le projet professionnel (pour les stagiaires étrangers, mentionner la bonne compréhension du français)
- Un curriculum vitæ

Fait à :

Le :

Signature obligatoire précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » :

Université du Vin - Le Château
26790 Suze-La-Rousse - France
Tél. +33 (0)4 75 97 21 30
contact@universite-du-vin.com
universite-du-vin.com

SIRET : 324 249 937 00016 / CODE APE : 9499Z / N°TVA : FR67 324 249 937
DOMICILIATION BANCAIRE CRCA DRÔME ENT. MONTÉLIMAR : 13906 00175 24621609000 94